

REGULAMIN KONKURSU KANDYDATA/KANDYDATKI DO ORKIESTRY FILHARMONII POMORSKIEJ

1. Niezbędne dokumenty, które kandydat/kandydatka przedkłada w procesie rekrutacji:

- a. W celu wzięcia udziału w konkursie kandydat/kandydatka jest zobowiązany przestać życiorys artystyczny (ew. CV) na adres mailowy: przesluchania@filharmonia.bydgoszcz.pl lub przestać pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście w sekretariacie Filharmonii Pomorskiej.

Składane dokumenty muszą być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko”.
- b. W ramach procedury standardów ochrony małoletnich przed nawiązaniem stosunku pracy po zakończonym procesie rekrutacji w przypadku stanowiska pracy, które w ramach zakresu obowiązków wchodzi w interakcję z małoletnimi, na kandydacie/kandydatce i pracodawcy ciąży następujące obowiązki:
 - Kandydat/kandydatka na pracownika przed podpisaniem umowy przedkłada Dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 3 są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, stosunku do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestrze.

2. Zasady konkursu

Do konkursu zapraszane są wyłącznie osoby, które spełniły wymagania określone w ogłoszeniu oraz pozytywnie przeszły weryfikację zgłoszeń.

Organizator zastrzega sobie prawo do zaproszenia na przesłuchania jedynie wybranych kandydatów/kandydatki, którzy spełniają kryteria określone w niniejszym regulaminie i ogłoszeniu naboru. Zaproszenie zostanie wysłane drogą mailową lub pocztą tradycyjną. Organizator zastrzega sobie również prawo odwołania lub unieważnienia przesłuchań bez podania przyczyny.

- § 1. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
- 1) dyrektor (bez prawa głosu)
 - 2) zastępca dyrektora (bez prawa głosu)
 - 3) szef artystyczny (bez prawa głosu)
 - 4) wszyscy członkowie Orkiestry
 - 5) protokolant (bez prawa głosu)
- § 2. Obecność członków Orkiestry do której trwa nabór jest obowiązkowa.
- § 3. Program przesłuchań proponują kierownicy poszczególnych grup w porozumieniu z szefem artystycznym. Następnie program zatwierdzany jest przez Dyрекcję Filharmonii Pomorskiej.
- § 4. Program podany jest do informacji publicznej (strona internetowa FP) minimum jeden miesiąc przed terminem konkursu.
- § 5. Kolejność zdających odbywa się w drodze losowania.
- § 6. Organizator nie zapewnia akompaniatora, nie pokrywa kosztów przejazdu i noclegu.
- § 7. Spośród członków orkiestry wybierana jest trzyosobowa komisja skrutacyjna.
- § 8. Konkurs jest dwuetapowy. Wyjątek stanowi przesłuchanie osób na stanowisko Koncertmistrza. Wówczas konkurs jest trzyetapowy.
- § 9. Etap I odbywa się anonimowo. W przypadku gdy udział w rekrutacji bierze pracownik/pracownica Filharmonii Pomorskiej, etap I i II odbywają się anonimowo (za kurtyną).

Etapy konkursu osób kandydujących na stanowisko solisty i muzyka:

I etap – wykonanie przygotowanej I części koncertu instrumentalnego (nie dotyczy perkusji) oraz dwóch partii orkiestrowych, (lub innych utworów) wskazanych przez kierownika grupy, w porozumieniu z szefem artystycznym i zatwierdzonych przez Dyrektora.

Po przesłuchaniu odbywa się głosowanie:

- uzyskanie w głosowaniu jawnym przez kandydata minimum 50% +1 głosów osób uprawnionych do głosowania, dopuszcza go do II etapu;
- głosowanie odbywa się przez wyrażanie „tak” lub „nie”;
- istnieje możliwość głosowania na dowolną liczbę kandydatów/kandydatek.

II etap – wykonanie partii orkiestrowych wskazanych przez kierownika grupy w porozumieniu z szefem artystycznym i zatwierdzonych przez Dyrektora;

Po przesłuchaniu odbywa się głosowanie poprzedzone rekomendacją grupy, do której odbywa przesłuchanie.

- głosowanie odbywa się przez wyrażanie „tak” lub „nie”;
- istnieje możliwość głosowania na dowolną liczbę kandydatów/kandydatek.

Etapy konkursu osób kandydujących na stanowisko koncertmistrza/koncertmistrzynie:

I etap – wykonanie dwóch kontrastujących części z dowolnej Sonaty lub Partity J.S. Bacha oraz I część koncertu skrzypcowego W.A Mozarta (D-dur, A-dur, G-dur) z kadencją.

Po przesłuchaniu odbywa się głosowanie:

- uzyskanie w głosowaniu jawnym przez kandydata minimum 50% +1 głosów osób uprawnionych do głosowania, dopuszcza go do II etapu;
- głosowanie odbywa się przez wyrażanie „tak” lub „nie”;
- istnieje możliwość głosowania na dowolną liczbę kandydatów/kandydatek.

II etap – wykonanie partii o charakterze popisowym: I część koncertu wirtuozowskiego z kadencją.

Po przesłuchaniu odbywa się głosowanie poprzedzone rekomendacją grupy, do której odbywa przesłuchanie.

- uzyskanie w głosowaniu jawnym przez kandydata minimum 50% +1 głosów osób uprawnionych do głosowania, dopuszcza go do III etapu;
- głosowanie odbywa się przez wyrażanie „tak” lub „nie”;
- istnieje możliwość głosowania na dowolną liczbę kandydatów/kandydatek.

III etap – wykonanie partii orkiestrowych - solowych

Po przesłuchaniu odbywa się głosowanie poprzedzone rekomendacją grupy, do której odbywa przesłuchanie.

- głosowanie odbywa się przez wyrażanie „tak” lub „nie”;
- istnieje możliwość głosowania na dowolną liczbę kandydatów/kandydatek.


§ 10. Osobą wyłonioną jako zwycięzca konkursu zostaje kandydat/kandydatka, który /a w II etapie (w przypadku konkursu na stanowisko koncertmistrza – w III etapie) uzyskał/a największą ilość głosów oddanych przez nie mniej niż 2/3 głosów osób uprawnionych do głosowania. Jednocześnie osoba wyłoniona jako zwycięzca zostaje kandydatem/kandydatką do zatrudnienia na czas określony, nie mniej niż sześć miesięcy. Przed zatrudnieniem na czas określony prawo do sprzeciwu mają: dyrektor, zastępca dyrektora, szef artystyczny.

§ 11. Zdany egzamin konkursowy oraz pozytywnie zweryfikowany trwający minimum sześć miesięcy okres zatrudnienia jest sprawdzianem kompetencji kandydata/kandydatki na stanowisko muzyka w orkiestrze.

§ 12. Po minimum sześciu miesiącach od momentu zatrudnienia kandydata/kandydatki, do jego pozostania na stanowisku wymagana jest kolejno:

- akceptacja grupy instrumentalnej (do której należy muzyk), która jest przeprowadzona w drodze jawnego głosowania z wynikiem minimum 50% + 1 głosu poparcia osób głosujących w ramach danej grupy;
- akceptacja całej orkiestry w drodze jawnego głosowania z wynikiem minimum $\frac{2}{3}$ głosów osób uprawnionych do głosowania;

§ 13. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor.

DYREKTOR

Maciej Puro